

Vaste opmaak van artikels en interviews van Stichting Intermobiel voor de website en het Mobiel Magazine

Quote/titel

- Boven ieder artikel staat een pakkende quote uit het gesprek of een titel die uitnodigt om het artikel te gaan lezen.

Opmaak: *Vet + cursief* bijvoorbeeld:

'Mijn positiviteit haal ik uit het feit dat ik blij ben met de dingen die ik nog wel kan.'

Intro:

Stel de persoon die je interviewt altijd kort voor, zodat duidelijk is over wie het artikel gaat.

Bij een artikel over een onderwerp licht je kort het onderwerp toe.

Opmaak: *Cursief* bijvoorbeeld:

Naam: Alma Bosman

Geboren: 2 november 1980

Geboorteplaats: Vaassen

Positief, opgewekt en grappig. Als ik (Silke) vraag hoe Alma zichzelf zou omschrijven, komen er alleen positieve eigenschappen naar boven. Niet omdat Alma geen negatieve eigenschappen heeft, maar omdat ze zo positief in het leven staat dat negatieve dingen niet eens in haar op komen.

Subkoppen:

Gebruik bij een artikel/interview subkoppen boven de alinea's, zodat duidelijk is waar het over gaat en zo breng je meteen wat structuur aan.

Opmaak: *cursief* bijvoorbeeld:

Medisch

Toen Veroni in 1988 door een val op haar rechterschouder terechtkwam, was niet te voorzien dat dit haar leven drastisch zou veranderen. De röntgenfoto's wezen uit dat haar schouderkapsel was beschadigd. In plaats van een risicovolle operatie, moest ze haar rechterarm veel rust geven. Na aanhoudende pijn verwees de huisarts haar door naar de fysio - en houdingstherapeut. Dat haar klachten niet al te serieus werden genomen, blijkt wel uit het feit dat ze zelfs dachten dat het psychisch was.

Vragen

Als je vragen in het artikel vermeldt met het antwoord eronder, zet de vraag dan cursief.

Opmaak: *cursief*

Hoe kwam je erbij om een hulphond aan te vragen?

Afsluiting van een artikel

Onder het artikel zet je:

Geschreven door Ellen van Doorn m.m.v. Peter Leusink

Geredigeerd door Veroni Steentjes

Opmaak: *cursief*

Als de geïnterviewde via de mail heeft meegedaan, zetten we die naam er ook bij, telefonisch niet. Als het artikel geredigeerd is door iemand zetten we die naam er meestal ook bij. Zo wordt dat werk ook in beeld gebracht.

Algemene opmerkingen:

- Gebruik geen kleuren in de tekst i.v.m. klachten van de doelgroep!

- Let op geen lange zinnen, omdat alles van het beeldscherm gelezen wordt.
- Maak voldoende gebruik van komma's. Ook omdat alles van het beeldscherm gelezen wordt. Zet dus tussen twee werkwoorden een komma en ook voor woorden als omdat, want etcetera.
- Gebruik voor een quote de vorm van '...' in verband met eenheid op de website.
- Let op actief schrijven:
Ik wil deze opleiding halen
in plaats van Ik zou graag deze opleiding willen halen.
- Gebruik geen afkortingen in de artikels, maar schrijf het woord voluit. Dat geldt ook voor cijfers dus acht in plaats van 8 (behalve bij jaartallen, leeftijden en bedragen).
- Leg moeilijke woorden of medische termen uit door een link achter het woord te plaatsen, zodat de lezer erop kan klikken als hij het niet kent. Vanwege het CMS systeem moet je de link erachter plaatsen en s.v.p. NIET onder het woord zelf in Word.

Voorbeeld: Ik woon sinds maart 2004 in een Fokus woning www.fokuswonen.nl met mijn hulphond Amor.

Als het artikel daarna op de website geplaatst wordt, dan wordt de link onder het woord Fokus woning geplaatst.

- Schrijf het artikel in de je vorm en niet in de u vorm. Je schrijft voor jongeren. Vandaar de informele vorm.
- Schrijf het artikel vanuit mensen met een lichamelijke handicap en niet vanuit een geestelijke handicap of verstandelijke handicap. Je schrijft in principe alleen voor mensen met een lichamelijke handicap of chronische ziekte. Daar kunnen ook mensen bij zitten met een lichamelijke handicap en een andere beperking, dus een dubbele beperking, maar je schrijft dus niet voor mensen met een verstandelijke, geestelijke of psychiatrische beperking. Ook de informatie die je toevoegt in een artikel, moet dus geschikt zijn voor mensen met een lichamelijke handicap of chronische ziekte en niet voor een andere doelgroep. Anders heeft de informatie geen toegevoegde waarde en geeft het onduidelijkheid.
- Gebruik geen woorden als 'gehandicapten' maar mensen met een handicap. We zijn meer dan alleen onze handicap. Dat geldt ook voor het woord 'motorisch gehandicapten' en maak daar mensen met een motorische handicap van.
- Een foto erbij is leuk, mits de geïnterviewde dat wil natuurlijk. Voeg de foto altijd apart toe als bijlage bij de mail en zet de foto NIET in Word.
- Als je een artikel of interview af hebt, leg het dan één a twee dagen aan de kant en lees het daarna nog een keer door. Vaak vallen je dan nog kleine foutjes op, die je daarvoor niet zag, omdat je dan vaak te dicht op de tekst zit. Dat scheelt ook voor de persoon die het artikel moet redigeren. Het redigeren van artikels wordt vaak onderschat, het is tijdrovend.

Auteursrecht en copyright

Je schrijft een artikel in opdracht van Stichting Intermobiel. Als je zelf dit artikel op je website wilt plaatsen als referentie voor je freelance werk, dan kan dit in overeenstemming met de stichting. Het artikel moet wel eerst op de Intermobiel website staan of in het magazine, voordat het op jouw website staat, omdat de nieuwswaarde anders weg is.

Als je als schrijver of geïnterviewde het artikel anders wilt gebruiken, doe dat **altijd** in overleg met Veroni Steentjes of met Johan Fiddelaers. Het artikel mag niet zonder schriftelijke toestemming van Intermobiel verspreid worden en op een andere website of forum geplaatst worden. Intermobiel en haar vrijwilligers steken geen tijd en energie in artikels door ze vervolgens zonder medeweten op andere websites aan te treffen. Dat is niet de insteek. In sommige gevallen verlenen we wel toestemming, maar daar staan dan wel eisen tegenover. Die worden per vraag bekeken.

Als je een referentie voor je werk of een sollicitatie wilt, kan je contact opnemen met Veroni Steentjes. Voor Rosan heeft ze in 2008 ook een referentie geschreven die we als voorbeeld hanteren.

Contactpersonen en gegevens voor vrijwilligers voor artikels en interviews schrijven voor de website en het Mobiel Magazine:

Veroni Steentjes (bestuurslid voorzitter en coördinator vrijwilligers)

v.steentjes@intermobiel.com

en Johan Fiddelaers (bestuurslid penningmeester en mede coördinator vrijwilligers)

johan@intermobiel.com

Je kan Emile altijd bereiken via 06-43055738. Dit is het algemene Intermobiel nummer. Hij kan je zo nodig doorverwijzen naar Veroni of Johan of doorgeven of Johan of Veroni je die dag even terug wil bellen als het ze uitkomt. Ook als mobiel bellen te duur is, kan je ook een sms'je versturen met het verzoek terug te bellen. Dat is geen probleem!

Je kan Veroni ook een sms'je sturen via 026-3237200 met het verzoek of ze je die dag terug wil bellen. Veroni zelf bellen is minder prettig i.v.m. de zorgtijden en rusttijden. Een sms'je komt dus beter uit. Veel succes met het schrijven voor Stichting Intermobiel!
Op een prettige samenwerking!

Groetjes Veroni Steentjes en Johan Fiddelaers

namens Stichting Intermobiel

www.intermobiel.com